



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Nr.4 / 23.12.2024

**ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI EXTERNI ÎN CADRUL PROIECTULUI**  
Educație Plus Practică: Proiectul de Îmbunătățire a Experienței Elevilor,  
Cod SMIS 313216, durata 24 luni

**Instituția:** COLEGIUL TEHNIC "VALERIU D. COTEA"

**Program de finanțare:** Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Posturi scoase la concurs:**

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Experiență necesară	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1.	Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă	Expert Achiziții Publice	Minim 12 luni experiență în achiziții publice. Experiență în pregătirea și gestionarea documentației de achiziții.	1	3 luni (84 h/lună)	4
2.	Activitatea 3 - Activități transversale	Expert Selecție, Menținere și Animare Grup Țintă	Minim 12 luni experiență în gestionarea grupurilor țintă. • Experiență în supervizarea proceselor de selecție și monitorizare	1	24 luni (84 h/lună)	4

**Condiții generale:**

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii;

c) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Documente necesare pentru înscriere**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
  - b) Scrisoarea de intenție;
  - c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
  - d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
  - e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat);
  - f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
  - g) Cazierul judiciar;
  - h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, de către unitățile sanitare abilitate sau de către medicina muncii;
- Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul". Aceste documente vor fi semnate pe fiecare pagină de către candidat.

### **Derularea selecției**

Candidații vor depune documentele la sediul COLEGIULUI TEHNIC "VALERIU D. COTEA" până la data de 14.01.2025, ora 12.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

### **Probele selecției:**

**Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:**

- a) **Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor (condiții generale obligatorii) ;**

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă va fi publicată pe pagina WEB

<https://www.colegiulcotea.ro/>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul COLEGIULUI TEHNIC "VALERIU D. COTEA" în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său

depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

**b) Candidații declarați admiși la această proba eliminatorie vor participa *la probele de evaluare:***

- **Proba de evaluare a dosarelor;**

Dosarele candidaților vor fi evaluate de către comisia de selecție pe baza unei grile stabilită de aceasta.

Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor se va face pe adresa WEB

<https://www.colegiulcotea.ro/>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul COLEGIULUI TEHNIC "VALERIU D. COTEA", în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe adresa WEB

<https://www.colegiulcotea.ro/> în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

- **Interviul.**

Interviul va fi evaluat de către comisia de selecție în baza unei grile stabilită de aceasta.

Rezultatul interviului se va afișa pe adresa WEB <https://www.colegiulcotea.ro/>

Interviul nu se contestă.

Punctajul final se va determina ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe de evaluare (dosar și interviu). Punctajul minim este de 50 puncte.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate.

Rezultatele finale se afișează pe adresa WEB <https://www.colegiulcotea.ro/> în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor selectați prin diferența de punctaj, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă nici un candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

**Contact pentru informații suplimentare**

Email: [colegiul\\_cotea@yahoo.com](mailto:colegiul_cotea@yahoo.com)

Telefon: 0237225859



**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Pentru participarea la selecția organizată în cadrul proiectului Educație Plus Practică: Proiectul de Îmbunătățire a Experienței Elevilor, Cod SMIS 313216,

**Către:** \_\_\_\_\_

**Subsemnatul/a:** \_\_\_\_\_

**CNP:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**Prin prezenta solicit înscrierea în cadrul selecției pentru ocuparea postului** ..... în cadrul proiectului Educație Plus Practică: Proiectul de Îmbunătățire a Experienței Elevilor, Cod SMIS 313216, finanțat prin **Programul Educație și Ocupare 2021-2027**.

**Declar pe propria răspundere următoarele:**

1. Toate informațiile și documentele depuse în cadrul dosarului de candidatură sunt complete și conforme cu originalul.
2. Nu am fost condamnat(ă) pentru infracțiuni care m-ar face incompatibil(ă) cu funcția solicitată, conform cerințelor legale.
3. Îndeplinesc condițiile generale și specifice prevăzute în anunțul de selecție.
4. Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale în conformitate cu prevederile legale, exclusiv pentru scopul desfășurării selecției.

**Documentele anexate:**

1. CV format Europass, datat și semnat.
2. Copie act de identitate (semnată pentru conformitate cu originalul).
3. Copii diplome de studii și alte acte doveditoare ale calificărilor.
4. Documente care atestă experiența profesională.
5. Scrisoare de intenție.
6. Alte documente relevante (dacă este cazul).

**Data:**

**Semnătura candidatului:**





Finanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 1.1: Formular Grilă de Evaluare a Candidatului

**Componenta comisiei de evaluare**

**PREȘEDINTE**

**MEMBRU**

**MEMBRU**

**SECRETAR**

**Data evaluării: 14.01.2025**

**Locul evaluării: Colegiul Tehnic "Valeriu D. Cotea"**

**Criterii de evaluare pentru Proba de Evaluare a Dosarelor**

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Eligibilitate conform cerințelor generale (cetățenie, cazier judiciar, stare de sănătate, etc.)	10		
2	Nivelul studiilor (licență/masterat sau echivalent)	20		[Ex.: Diplome relevante pentru post]
3	Experiență profesională relevantă în domeniu	30		[Ex.: Număr de ani în profesie sau domeniu]
4	Cunoștințe și competențe tehnice specifice postului (dovedite prin documente sau scrisoare de intenție)	20		
5	Claritatea, coerența și completitudinea documentelor depuse	10		
6	Alte calificări sau certificări relevante (certificări profesionale, limbi străine, competențe digitale)	10		

**Criterii de evaluare pentru Interviu**

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Capacitatea de a comunica clar și concis	20		
2	Cunoașterea activităților și obiectivelor proiectului	20		
3	Abilități de rezolvare a problemelor și gândire critică	30		
4	Atitudine și motivație față de responsabilitățile postului	20		



Finanțat de  
Uniunea Europeană



5	Disponibilitate și adaptabilitate pentru munca în echipă	10		
---	---	----	--	--

#### Rezultate finale

Punctaj total maxim pentru dosar: 100 puncte

Punctaj total obținut pentru dosar: .....

Punctaj total maxim pentru interviu: 100 puncte

Punctaj total obținut pentru interviu: .....

Punctaj total cumulat: Media aritmetică dosar + interviu

Conduzie finală: Admis/Respins

#### Aprobarea rezultatelor

Semnăturile comisiei certifică evaluarea corectă și conformitatea cu cerințele proiectului.

#### Comisie

Nume și prenume:

Semnătura: .....

Nume și prenume:

Semnătura: .....

Nume și prenume:

Semnătura: .....

Președintele comisiei:

Nume și prenume:

Semnătura: .....



### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_, nr. : \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului ....., desfășurat de ....., în parteneriat cu ....., în perioada:

De la	Până la
2025	2028

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect  
-în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție nr.....

pentru proiectul „.....”,  
cod SMIS 2021:.....

beneficiar: **inspectorat școlar\ unitate conexă\ unitate de învățământ preuniversitar**

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat .....

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ</b>	
Da	
Nu	
<b>3. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL TEHNIC „VALERIU D. COTEA” FOCSANI**

620034 - Str. Cuza-Vodă nr 46, Municipiul Focșani, Județul Vrancea  
Telefon/fax - 0237.225.859 • E-mail: colegiul\_cotea@yahoo.com  
website: www.colegiulcotea.ro

### FIȘA POSTULUI

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL		TITULARUL POSTULUI		COD. FP	
				Exemplar nr.	
				Pag. _____ din _____	
<b>Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii</b>		<b>Expert în achiziții / Expert achiziții publice</b>		<b>Cod COR</b>	214946
<b>Nivelul studiilor</b>		- studii superioare			
<b>Gradul profesional al ocupantului postului</b>		- administrator financiar			
<b>Nivelul postului (de conducere, de execuție)</b>		- de execuție			
<b>Descrierea postului</b>	<b>Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului</b>	- experiență în domeniul achizițiilor de minim 5 ani			
	<b>Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)</b>	- comunicare/colaborare directă și prin mijloace electronice cu ceilalți membri ai echipei de management în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu și obiectivelor generale și specifice proiectului Educație Plus Practică: Proiect de Îmbunătățire a Experienței Elevilor MySms 2021+: SMIS 313216.			
<b>Aptitudini:</b>	<b>Aptitudini de bază Aptitudini de rezolvare a problemelor complexe Aptitudini de management al resurselor Aptitudini sociale Aptitudini sistemice și tehnice</b>	- competențe în domeniul achizițiilor specifice instituțiilor de învățământ și proiectelor cu fonduri externe; - aplicarea legislației din domeniul achizițiilor; - capacitate de sinteză și raportare; - gândire critică; - capacitate de comunicare; - utilizarea softurilor specifice achizițiilor.			
<b>Abilități:</b>	<b>Abilități cognitive Abilități fizice Abilități psihomotorii Abilități senzoriale</b>	- flexibilitate, putere de adaptare; - promptitudine în rezolvarea sarcinilor; - rezistență la stres; - spirit de observație, receptivitate, empatie;			
<b>Relații ierarhice</b>	<b>Se subordonează</b>	- colaborează strâns cu managerul proiectului Educație Plus Practică: Proiect de Îmbunătățire a Experienței Elevilor MySms 2021+: SMIS 313216, se subordonează reprezentantului legal al C.T.V.D.Cotea			
	<b>Are în subordine</b>	-			
	<b>Înlocuiește</b>	-			
<b>Intrarea în vigoare</b>	<b>Decizia de numire pe post</b>				
	<b>Contractul Individual de Muncă</b>				
	<b>Data intrării în vigoare</b>				
<b>Mijloace de muncă</b>		- echipamente digitale			
<b>Mediul de muncă</b>		- preuniversitar			

<b>Întocmit</b> (Șef direct)	<b>Nume și prenume</b>	
	<b>Funcția</b>	
	<b>Data</b>	
	<b>Semnătura</b>	
<b>Avizat</b> <b>Șef</b> (compartiment, birou, serviciu)	<b>Nume și prenume</b>	
	<b>Funcția</b>	
	<b>Data</b>	
	<b>Semnătura</b>	
<b>Avizat</b> <b>Biroul Juridic</b>	<b>Nume și prenume</b>	
	<b>Funcția</b>	
	<b>Data</b>	
	<b>Semnătura</b>	
	<b>Nume și prenume</b>	



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL TEHNIC „VALERIU D. COTEA” FOCSANI**

620034 - Str. Cuza-Vodă nr 46, Municipiul Focșani, Județul Vrancea  
Telefon/fax - 0237.225.859 • E-mail: [colegiul\\_cotea@yahoo.com](mailto:colegiul_cotea@yahoo.com)  
website: [www.colegiulcotea.ro](http://www.colegiulcotea.ro)

<b>Avizat</b> <b>Șef Serviciu</b> <b>contabilitate</b>	<b>Funcția</b>	
	<b>Data</b>	
	<b>Semnătura</b>	
<b>Aprobat,</b> <b>repreze</b> <b>ntant</b> <b>legal</b>	<b>Nume și prenume</b>	
	<b>Funcția</b>	
	<b>Data</b>	
	<b>Semnătura</b>	

Data:

Semnătura titularului postului (angajatului)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL TEHNIC „VALERIU D. COTEA” FOCȘANI**

620034 - Str. Cuza-Vodă nr 46, Municipiul Focșani, Județul Vrancea  
Telefon/fax - 0237.225.859 • E-mail: [colegiul\\_cotea@yahoo.com](mailto:colegiul_cotea@yahoo.com)  
website: [www.colegiulcotea.ro](http://www.colegiulcotea.ro)

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI**

**Atribuții, sarcini, responsabilități:**

Coordonarea și supervizarea proceselor de achiziții publice în conformitate cu legislația națională și regulamentele Autorității Responsabile. Elaborarea, revizuirea și actualizarea documentelor de achiziție, inclusiv caietele de sarcini, cererile de oferte și contractele. Oferă suport managerului de proiect în gestionarea și monitorizarea contractelor de achiziție. Colaborează cu echipa de proiect pentru identificarea necesităților de achiziție și planificarea acestora. Asigura transparența și conformitatea proceselor de achiziție cu cerințele proiectului și regulamentele Autorității

Delegată. **Număr de ore alocate:** maximum 252 ore

**Autoritate:** se subordonează managerului de proiect și reprezentantului legal al C.T.V.D.Cotea.

Semnătura titularului postului  
(angajatului)

Data:



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL TEHNIC „VALERIU D. COTEA” FOCSANI**

620034 - Str. Cuza-Vodă nr 46, Municipiul Focșani, Județul Vrancea  
Telefon/fax - 0237.225.859 • E-mail: colegiul\_cotea@yahoo.com  
website: www.colegiulcotea.ro

## FIȘA POSTULUI

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL		TITULARUL POSTULUI	COD. FP	
			Exemplar nr.	
Colegiul Tehnic "Valeriu D. Cotea"			Pag. _____ din _____	
			Cod COR	242320
Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii		<b>Expert selecție, menținere și animare grup țintă</b>		
Nivelul studiilor		- Studii superioare în psihologie, sociologie, educație sau un domeniu relevant.		
Gradul profesional al ocupantului postului		Cunoștințe în gestionarea grupurilor țintă și programele de formare profesională.		
Nivelul postului (de conducere, de execuție)		- de execuție		
Descrierea postului	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile în domeniul formării profesionale</li> <li>Minim 12 luni experiență în gestionarea grupurilor țintă.</li> <li>Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni</li> <li>Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – &lt; 5 ani</li> </ul>		
	Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare/colaborare directă și prin mijloace electronice cu ceilalți membri ai echipei de management în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu și obiectivelor generale și specifice proiectului Educație Plus Practică: Proiect de Îmbunătățire a Experienței Elevilor MySmis 2021+: SMIS 313216.</li> <li>Identifică și analizează nevoile elevilor și ale sectorului de muncă relevant.</li> <li>Supervizează procesul de selecție a grupului țintă.</li> <li>Asigură conformitatea cu criteriile de eligibilitate și regulamentele proiectului.</li> <li>Monitorizează progresul și participarea grupului țintă în proiect.</li> </ul>		
Aptitudini:	Aptitudini de bază Aptitudini de rezolvare a problemelor complexe Aptitudini de management al resurselor Aptitudini sociale Aptitudini sistemice și tehnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- abilitati de comunicare interpersonală</li> <li>- capacitate de planificare și organizare</li> <li>- abilitati de negociere</li> <li>- atitudine pozitivă, toleranță, echilibru</li> <li>- disponibilitate pentru deplasări</li> </ul>		
Abilități:	Abilități cognitive Abilități fizice Abilități psihomotorii Abilități senzoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- flexibilitate, putere de adaptare;</li> <li>- promptitudine în rezolvarea sarcinilor;</li> <li>- rezistență la stres;</li> <li>- spirit de observație, receptivitate, empatie;</li> </ul>		
Relații ierarhice	Se subordonează	- colaborează strâns cu managerul proiectului Educație Plus Practică: Proiect de Îmbunătățire a Experienței Elevilor MySmis 2021+: SMIS 313216, se subordonează reprezentantului legal al C.T.V.D.Cotea		
	Are în subordine	-		
Intrarea în vigoare	Înlocuiește	-		
	Decizia de numire pe post			
	Contractul Individual de Muncă			
	Data intrării în vigoare			
Mijloace de muncă		- echipamente digitale		
Mediul de muncă		- preuniversitar		





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL TEHNIC „VALERIU D. COTEA” FOCȘANI**

620034 - Str. Cuza-Vodă nr 46, Municipiul Focșani, Județul Vrancea  
Telefon/fax - 0237.225.859 • E-mail: [colegiul\\_cotea@yahoo.com](mailto:colegiul_cotea@yahoo.com)  
website: [www.colegiulcotea.ro](http://www.colegiulcotea.ro)

<b>Întocmit</b> (Șef direct)	<b>Nume și prenume</b>	
	<b>Funcția</b>	
	<b>Data</b>	
	<b>Semnătura</b>	
<b>Avizat</b> <b>Șef</b> (compartiment, birou, serviciu)	<b>Nume și prenume</b>	
	<b>Funcția</b>	
	<b>Data</b>	
	<b>Semnătura</b>	
<b>Aprobat,</b> <b>reprezentant</b> <b>legal</b>	<b>Nume și prenume</b>	
	<b>Funcția</b>	
	<b>Data</b>	
	<b>Semnătura</b>	

Data: 1

Semnătura titularului postului (angajatului)





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL TEHNIC „VALERIU D. COTEA” FOCȘANI**

620034 - Str. Cuza-Vodă nr 46, Municipiul Focșani, Județul Vrancea  
Telefon/fax - 0237.225.859 • E-mail: [colegiul\\_cotea@yahoo.com](mailto:colegiul_cotea@yahoo.com)  
website: [www.colegiulcotea.ro](http://www.colegiulcotea.ro)

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI**

**Atribuții, sarcini, responsabilități:**

Coordonarea și supervizarea procesului de selecție a grupului țintă, asigurând conformitatea cu criteriile de eligibilitate și regulamentele proiectului. Dezvoltarea și implementarea strategiilor de animare pentru grupul țintă, promovând

participarea activă și eficientă în cadrul activităților proiectului.

Oferirea de suport și consultanță membrilor grupului țintă pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului. Realizarea de activități de feedback pentru identificarea nevoilor grupului țintă, facilitând participarea eficientă la activitățile proiectului. Propunerea de îmbunătățiri în comunicare sau activități, pe baza feedback-ului primit de la grupul țintă. Colaborarea cu echipa de proiect și cu alte părți interesate pentru alinierea strategiilor de animare și selecție la obiectivele proiectului. Organizarea și facilitarea atelierelor, ședințelor și altor evenimente destinate grupului țintă, promovând schimbul de

experiență și cunoștințe. Monitorizarea și evaluarea eficacității

strategiilor de animare și selecție, propunând măsuri de îmbunătățire atunci când este necesar. Asigurarea conformității activităților de selecție și animare cu regulamentele Autorității Delegată și cu cerințele proiectului.

Raportarea periodică către managerul de proiect și către

Autoritatea Delegată despre progresele în realizarea obiectivelor de selecție și animare a grupului țintă.

Identificarea și gestionarea riscurilor asociate proceselor de selecție și animare, și propunerea de măsuri de mitigare. Delegată. **Număr de ore alocate:** maximum 2016 ore

**Autoritate:** se subordonează managerului de proiect și reprezentantului legal al C.T.V.D.Cotea.

Semnătura titularului postului  
(angajatului)

Data: