



Finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**COLEGIUL TEHNIC „VALERIU D. COTEA” FOCȘANI**

620034 - Str. Cuza-Vodă nr 46, Municipiul Focșani, Județul Vrancea  
Telefon/fax - 0237.225.859 • E-mail: [colegiul\\_cotea@yahoo.com](mailto:colegiul_cotea@yahoo.com)  
website: [www.colegiulcotea.ro](http://www.colegiulcotea.ro)

Nr. înregistrare 56/10.03.2025

Aprobat,

Bărculescu Marilena

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Obiectul contractului:

**Alimentație asigurată pentru durata desfășurării practicii pentru Grupul țintă  
din cadrul proiectului EDUCAȚIE PLUS PRACTICĂ: PROIECTUL DE  
ÎMBUNĂTĂȚIRE A EXPERIENȚEI ELEVILOR**

**Cod CPV 5552000-1 Servicii de catering**



Finanțat de  
Uniunea Europeană



## SECȚIUNEA I INSTRUCȚIUNI DE OFERTARE

### I. INFORMAȚII GENERALE

#### I. 1) Achizitor

Denumire: <b>COLEGIUL TEHNIC "VALERIU D. COTEA"</b>		
Adresa sediului social: <b>Focsani, strada Cuza Voda, nr. 46, judet Vrancea</b> Adresa sediului proiectului: Focsani, strada Cuza Voda, nr. 46, Vrancea		
Localitate sediu social: <b>Focsani</b> Localitatea sediului proiectului: <b>Focsani</b>		Tara: <b>ROMANIA</b>
Persoana de contact: <b>Bărculescu Marilena</b>		
E-mail: <a href="mailto:colegiul_cotea@yahoo.com">colegiul_cotea@yahoo.com</a>		
<b>Adresa depunere oferte: Focsani, strada Cuza Voda, nr. 46, judet Vrancea</b> Sau E-mail: <a href="mailto:colegiul_cotea@yahoo.com">colegiul_cotea@yahoo.com</a>		

#### I. 2) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

##### ■ la adresa mai sus menționată

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail, sau, la datele de contact de la secțiunea I.1

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cu cel puțin 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

In situatia in care intervin solicitari de clarificare care pot duce la modificari/ajutari ale specificatiilor tehnice sau ale altor cerinte minime obligatorii, beneficiarul privat poate sa prelungeasca termenul de depunere a ofertelor, astfel incat sa se asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

**Solicitarile de clarificari** primite dupa termenul limita prevazut in prezenta documentatie nu vor fi luate in considerare, beneficiarul nevand obligatia de a mai formula si trimite raspuns pentru acestea.

#### I. 3) Instituția responsabilă pentru soluționare contestații

Denumire: <b>COLEGIUL TEHNIC "VALERIU D. COTEA"</b>	
Adresa sediului social: <b>Focsani, strada Cuza Voda, nr. 46, judet Vrancea</b> Adresa sediului proiectului: <b>Focsani, strada Cuza Voda, nr. 46, judet Vrancea</b>	
Localitatea:	<b>Focsani</b> Tara: <b>ROMÂNIA</b>



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Localitatea sediului de management al proiectului: **Focsani** Tara: **ROMÂNIA**

E-mail: [colegiul\\_cotea@yahoo.com](mailto:colegiul_cotea@yahoo.com)

#### I. 4) Sursa de finanțare :

ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

**Prioritatea de investiții** – P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

**Titlu proiect:** Educatie Plus Practica: Proiectul de Imbunatatire a Experientei Elevilor  
**Cod proiect** PEO/76/A3/313216

## II OBIECTUL CONTRACTULUI

### II. 1) Descriere

II.1.1.) Denumire contract: **Alimentație asigurată pentru durata desfășurării practicii**

II. 1.2.) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:	
Proiectare și execuție	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	<b>Servicii de catering</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate achizitor	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>		
		Cump. in rate	<input type="checkbox"/>		
		Combinatii între ele	<input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării:		Locul de livrare a produselor:		Principalul loc de prestare al serviciului: <b>regiunile de implementare ale proiectului conform caietului de sarcini</b>	

II. 1.3.) Procedura se finalizează prin:

**Contract de achiziție:**

II. 1.4.) Durata contractului de achiziție: de la semnarea contractului si până la data de **30.10.2026**

### II. 2) Cantitatea si valoarea contractului



II.2.1. Cantitatea de portii este de: 15876.

II.2.2. Valoarea bugetului contractului este de 412.776 lei, fara TVA, respectiv 491.203,44 lei cu TVA si nu poate fi depasita sub niciun considerent

### III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garanția de participare

DA ■

Garanția de participare este în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă necondiționată și valabilă cel puțin pe perioada minimă de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se transmite împreună cu oferta, cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;



	<p>c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;</p> <p>d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;</p> <p>e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.</p> <p>Cont depunere garanție participare: RO57TREZ69121E330500XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Focșani</p>
<p>III.2. Garanția de buna executie</p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>DA ■</b></p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică prin următoarele mijloace:</p> <p>a) virament bancar;</p> <p>b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:</p> <p>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;</p> <p>(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:</p> <p>– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</p> <p>– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;</p> <p>c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;</p>



	<p>d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;</p> <p>e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. În cazul constituirii GBE prin rețineri succesive din sumele datorate, suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil deschis la Trezorerie nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.</p>
<p>III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)</p> <p>III.3.1. Contract rezervat</p>	<p>NU ■</p>

#### IV: PROCEDURA

<p>IV.1 Procedura selectată</p> <p><b>Norme proprii pentru servicii Anexa 2B ■</b></p>
<p>IV.2 Legislația aplicată : .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice</li> <li>- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>-Norma proprie de achiziție</li> </ul>

#### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1 Situația personală a ofertantului	CERINȚE MINIME OBLIGATORII
<p>Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform art.59 – 60 din Legea 98/2016</p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p>Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu <b>formularul 1</b> din Secțiunea III.</p> <p>Persoanele care detin functii de decizie implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire si fata de care se verifica incidenta conflictului de interese sunt:</p> <p>Barculescu Marilena - reprezentant legal</p> <p>Coman Nicolaie - manager proiect</p> <p>Arvinte Daniela - asistent manager</p> <p>Lazar Lilioara - manager financiar</p> <p>Dragomir Nicuta - expert parteneriate</p> <p>Chiorascu Eduard Doru- expert achizitii publice</p>



<b>V.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	<b>CERINȚE MINIME OBLIGATORII:</b>
Persoane juridice/fizice române <b>Solicitat ■</b>	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare / certificat înregistrare / echivalente – în copie cu mențiunea “conform cu originalul”. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.
Persoane juridice / fizice străine <b>Solicitat ■</b>	Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele / serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.
<b>V.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (autorizații/documente de înregistrare ANSVSA )</b>	<b>CERINȚE MINIME OBLIGATORII:</b>
Persoane juridice/fizice române <b>Solicitat ■</b>	Ofertantii vor prezenta în fotocopie dovada deținerii Autorizației sanitare veterinare emisa de ANSVSA în conformitate cu Norma sanitară veterinară privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală din 24.06.2010, aprobată prin Ordinul 57/2010, cu modificările și completările ulterioare
Persoane juridice / fizice străine <b>Solicitat ■</b>	Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele / serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.
<b>V. 3. Standarde de asigurare a calitatii</b>	<b>CERINȚE MINIME OBLIGATORII:</b>
Persoane juridice/fizice române <b>Solicitat ■</b>	Nu se solicita
Persoane juridice / fizice străine <b>Solicitat ■</b>	Documente emise în țara de origine care dovedesc implementarea și menținerea standardelor indicate, valabile și vizate la zi în scopul demonstrării lanțului de încredere specific obiectului contractului.
<b>VI Subcontractare</b> Persoane juridice/fizice române <b>Solicitat ■</b> Persoane juridice / fizice străine <b>Solicitat ■</b>	În măsura în care ofertantii optează pentru subcontractarea serviciilor acestia vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare, procentul de subcontractare, datele de identificare ale subcontractantului/subcontractanților. Beneficiarul nu impune cerințe minime acestora, însă în măsura în care subcontractantul/subcontractanții nominalizați urmează să presteze servicii obiect principal al contractului



	(servicii de catering), vor trebui sa faca dovada indeplinirii cerintelor minime corespunzatoare. In masura in care, pe parcursul derularii contractului devine necesara subcontractarea serviciilor aceasta va fi posibila exclusiv numai cu acordul beneficiarului.
--	--

## VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba Română
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data deschiderii ofertelor.
<p>Lipsa prezentarii oricarui dintre documentele solicitate atrage descalificarea ofertantului din procedura de atribuire.</p> <p>Oferta se depune intr-un singur exemplar original, in plic sigilat si marcat corespunzator cu Numele achizitorului Numele si datele de contact ale ofertantului Titlu: Oferta servicii de catering ”EDUCATIE PLUS PRACTICA: PROIECTUL DE IMBUNATATIRE A EXPERIENTEI ELEVILOR”</p>	
VI.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Specificatiile tehnice.
VI.4 Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificatiile tehnice sa se incadreze in valoarea estimata si sa aiba in vedere intreaga cantitate solicitata.</p> <p>Propunerea financiara va fi prezentata prin completarea Formularului Propunere financiara si Centralizator. Propunerea financiara va fi exprimata in lei, pentru meniu complet/persoana cu prezentarea TVA separate. Operatorii economici neplatitori de TVA vor mentiona explicit acest lucru.</p> <p>Lipsa formularului de oferta financiara si a anexei reprezinta lipsa ofertei .</p> <p>Propunerea financiara va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei si pe durata de derulare a contractului.</p> <p>In pretul ofertat, operatorii economici vor include contravaloarea cheltuielilor de transport, cheltuieli de incarcare/descarcare precum si toate cheltuielile, comisioane etc.</p> <p>Nu se accepta oferte partiale sau alternative Se va prezenta oferta pentru intreaga cantitate de servicii solicitate.</p>
VI.5 Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită de depunere a ofertei	Direct la sediul achizitorului la adresa Focsani, strada Cuza Voda, nr. 46, judet Vrancea sau scan, pe mail la adresa: colegiul_cotea@yahoo.com, până la data de 18.03.2025, ora 16:00.





	<p>În situația în care ofertantul decide transmiterea ofertei electronic acesta va proceda obligatoriu la transmiterea <u>unui singur email</u> cuprinzând oferta pentru a evita confuziile.</p> <p>Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;</li><li>să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună;</li><li>să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</li></ol> <p><b>d) Ofertele primite dupa data si ora limita vor fi returnate nedeschise.</b></p>
--	---

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Ofertele declarate admisibile din punct de vedere tehnic vor fi evaluate luându-se în considerare criteriul „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

- Componenta financiară – prețul ofertei 50 % (50 puncte)
- Componenta financiară – pondere pentru materia primă din prețul total/pachet alimentar 50 % (50 puncte)

### 1. Componenta financiară

50% (50 puncte) Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 50 puncte
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional astfel:

$$c) P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

- Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție componenta financiară**  
50 % (50 puncte).

### Algoritm de calcul

- Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 50 puncte
- Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar, punctajul  $Pmp(n)$  se calculează astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ , unde  $Pmp\ (n)$  – punctaj acordat nivelului  $n$  al materiei prime din prețul total/pachet alimentar  $MP\ n$  – nivelul  $n$  al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar,  $MP\ \text{maxim}$  – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita clarificări ulterior depunerii ofertei. Factorul de



Finanțat de  
Uniunea Europeană



evaluare Procentul ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire -cel mai bun raport calitate-preț. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: **Ptotal=P + Pmp**, exprimat cu două zecimale.

În situația în care două oferte vor obține punctaj egal în urma evaluării departajarea se va realiza prin reofertare financiară.

## VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

DA  NU



## SECȚIUNEA II SPECIFICATII TEHNICE

Prevederile cuprinse în prezentele Specificatii tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în prezentele Specificatii tehnice sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Specificatiilor tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentele Specificatii tehnice

### 2 PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ

Specificatiile tehnice minimale ale serviciilor care se achiziționează sunt prezentate în cele ce urmează. Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentele Specificatii tehnice, să detalieze și să argumenteze în propunerea tehnică modalitatea în care sunt îndeplinite aceste cerințe. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu precizări și argumente cu privire la îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare. În cazul în care propunerea tehnică nu acoperă în totalitate cerințele solicitate, nu oferă informații complete, nu oferă informații argumentate sau nu îndeplinește cerințele solicitate, comisia de evaluare are dreptul să declare oferta ca fiind necorespunzătoare. Completarea necorespunzătoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în prezentele Specificatii tehnice, reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

**Propunerea financiara se va elabora per total servicii și pentru fiecare portie de catering.**

### 3 TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Perioada în care se vor presta serviciile este inclusă în perioada de valabilitate a contractului de servicii ce va fi semnat, respectiv perioada cuprinsă între data semnării contractului și 30.10.2026.

### 4 CERINȚE PRIVIND CADRUL GENERAL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE

Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului semnat. Facturarea se va face utilizând prețurile din contract. Urmare a desfășurării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție, document care va însoți factura fiscală la plată.

Pe factura se va specifica ID-ul proiectului și numărul contractului de prestări de servicii încheiat între achizitor și prestator. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție și încărcarea facturii în sistemul E-FACTURA.

**Achizitorul își rezervă dreptul de a nu comanda întreaga cantitate de servicii de catering, aceasta depinzând exclusiv de numărul de participanți zilnici la stagiile de practică ce urmează a fi organizate în cadrul proiectului implementat. Reducerea numărului de porții nu impune Achizitorului obligația de a comanda întreaga cantitate de meniuri estimate și/sau de a achita alte costuri decât cele legate de numărul efectiv de meniuri comandate.**

**Numărul de persoane va putea fi diferit de la o zi la alta în funcție de numărul participanților prezenți la stagiul de practică.**



## 5. SPECIFICATII TEHNICE MINIME:

Serviciile de catering din cadrul proiectului **EDUCATIE PLUS PRACTICA: PROIECTUL DE IMBUNATATIRE A EXPERIENTEI ELEVILOR** cu număr de identificare al proiectului **PEO/76/A3/313216**, ce urmează a fi achiziționate, consta în furnizarea/prestarea/asigurarea serviciului de catering, prin care se va asigura un minim de hidratare și hrana pentru participanții la cursurile de formare profesională, pentru persoanele înscrise în grupul țintă al proiectului, ce vor avea loc conform datelor obținute din implementarea proiectului, precum și a realității până în momentul de față a implementării proiectului, după cum urmează:

Locul de furnizare a serviciilor de catering este la COLEGIUL TEHNIC “VALERIU D. COTEA”

### TOTAL ESTIMATIV PORTII - 15.876 portii.

- Perioada estimativă a desfășurării stagiilor de practică va fi: **aprilie 2025 – octombrie 2026**, în zilele de luni-vineri. Această planificare, este una estimativă, ea putând varia în implementare, în funcție de realitatea rezultată în urma implementării proiectului, la indicațiile Reprezentantului achizitorului.
- Pachetul de hidratare și hrana va conține mâncare caldă, după cum urmează:
  - Felul 2 - fel principal cu carne, garnitura și salată
  - Paine ambalată individual, min. 100 g/portie
  - Fruct, min. 150 grame
  - Apa plată/minerală -0,5 litri

Meniul zilei trebuie ambalat în caserole ce trebuie să aibă capacitatea de menține mâncarea caldă.

Meniul zilei trebuie livrat cald în porții ambalate individual per participant: continuând felul 2+ servetele și tacamuri sigilate + pâine+fruct+apa plată/minerală.

*Oferta va include cel puțin 15 tipuri de meniuri calde. De asemenea, vor fi menționate în ofertă ingredientele și gramajul acestora.*

### **La nivelul propunerii tehnice se vor asuma, descrie și se va indica modul concret de implementare pentru următoarele aspecte:**

- Pachetele se vor servi în incinta spațiilor indicate de către reprezentantul achizitorului.
- Toate serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, consumabile, șervețele, ambalaje;
- Prestatorul va asigura livrarea în ambalaje biodegradabile.
- Prestatorul va asigura transportul alimentelor în condiții igienico sanitare corespunzătoare, respectiv cu mijloace de transport autorizate Sanitar veterinar.
- Prestatorul va păstra și va asigura probe pentru analiza alimentelor, conform legislației în vigoare pentru o perioadă de 48 de ore.
- În cazul în care vor apărea modificări în calendarul furnizării serviciilor de catering, respectiv modificări cu privire la data, numărul de persoane pentru care se vor presta servicii de catering și locația de livrare, acestea vor fi anunțate la data prestării serviciilor, cel mai târziu la ora 09:00, fără ca aceste modificări să atragă penalizări sau obligația beneficiarului de a plăti mai multe pachete decât au fost efectiv utilizate de către beneficiar;

Față de cele de mai sus, propunerea tehnică va conține:



Finanțat de  
Uniunea Europeană



1. Descrierea serviciilor
2. Informatii despre ambalare
3. Dovada existentei unui contract de colectare, transport si depozitare de deseuri nepericuloase.
4. Dovada unui angajat pe postul de bucatar cu o experienta minima de 7 ani.
5. Dovada realizarii transportului cu mijloace de transport autorizate sanitar veterinar
6. Declaratie pe propria raspundere referitoare la respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social si al relatiilor de munca

#### **De desemnarea ofertei câștigătoare**

. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire -cel mai bun raport calitate-preț. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

**Ptotal=P + Pmp**, exprimat cu două zecimale.

#### **Informare ofertanți**

La finalul procedurii, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achiziție, Achizitorul va informa ofertanții economici asupra câștigătorului contractului prin transmiterea unor comunicări pe e-mail.



**SECȚIUNEA III  
FORMULARE**

**Formularul nr. 1**

Operator economic

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese conform prevederilor art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ....., în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului ..... cod CPV ....., din data de .. . . (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere, că:

Nu ma regasesc în niciuna din situațiile prevăzute de art. 59 – 60 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv,
- Nu mă aflu în relații comerciale, cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul ..... după cum urmează:

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția detinuta in institutie/in cadrul Comisiei de evaluare
1.	Bărculescu Marilena	Reprezentant legal
2.	Coman Nicolaie	Manager proiect
3.	Arvinte Daniela	Asistent manager
4.	Lazăr Mioara	Manager financiar
5.	Dragomir Nicuța	Expert parteneriate
6.		
7.		

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....

Operator economic,

.....



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Model Declarație referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Formular 2

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

1. Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .... cu sediul în ....., județul ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de **obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

**Data completării :** .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)





Finanțat de  
Uniunea Europeană



Formular 3

### FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Examinând invitația primită, subsemnatul .....(numele și prenumele în clar)  
reprezentant

..... (legal/împuternicit) al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne  
oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația mai sus menționată, să  
prestăm..... (denumirea serviciilor) pentru suma de .....  
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă  
taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre). Prețul defalcat  
este în anexa nr. 1 a prezentului formular.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile necesare în  
cadrul proiectului **EDUCATIE PLUS PRACTICA: PROIECTUL DE IMBUNATATIRE A  
EXPERIENTEI ELEVILOR** în condițiilor solicitate de achizitor.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci zile) și ea va rămâne  
obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de  
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între  
noi.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o  
puteți primi.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, stampila)



Finanțat de  
Uniunea Europeană



**ANEXA OFERTA FINANCIARĂ**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Servicii</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Um</b>	<b>Pret unitar Lei</b>	<b>Pret total fără TVA Lei</b>	<b>Valoare TVA</b>	<b>Preț Total cu TVA</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>1</b>	Servicii de catering pentru participantii la stagiile de practica	<b>15.876</b>	<b>portii</b>				
<b>2</b>	Transport	<b>15.876</b>	<b>portii</b>				
<b>3</b>	Materie prima	<b>15.876</b>	<b>portii</b>				
	<b>Total</b>	15.876	portii				

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează, stampila)



## SECȚIUNEA IV

### CONTRACTUL DE PRESTARE -Model orientativ-

#### Preambul

În baza Legii nr. 98/2016, pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

..... denumire autoritate contractantă adresa sediu ..... telefon/fax  
..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont trezorerie  
..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... denumire operatorul economic ..... adresă sediu  
..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal  
..... cont (trezorerie, banca) ..... reprezentat prin ..... (denumirea  
conducătorului) funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

#### 3. Interpretare



Finanțat de  
Uniunea Europeană



3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute .....denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, la care se adaugă ..... TVA. Plata se va realiza în funcție de serviciile comandate, utilizând prețurile din contract.

#### 6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....

#### 7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe în baza comenzilor de prestare emise de achizitor.

#### 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

-Documentația de atribuire

-Oferta tehnică și financiară

-Acte adiționale (dacă este cazul)

#### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu condițiile prezentate și asumate în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de maxim 90 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea



sume de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### 11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 2% din prețul contractului pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 2% din prețul contractului pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### Clauze specifice

#### 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se optează pentru modalitatea de constituire menționată la punctul d), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe



parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

### 13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### 14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### 15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau



ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită. (se precizează formula de ajustare)

## 18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## 20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## 22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.



Finanțat de  
Uniunea Europeană



### 23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

( se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....  
(semnătura autorizată)  
LS

Prestator

.....  
(semnătura autorizată)  
LS